

《专业研究报告写作》课程教学大纲

课程名称：专业研究报告写作			课程类别（必修/选修）：必修		
课程英文名称：Research Report Writing					
总学时/周学时/学分：18/4/1			其中实验/实践学时：14		
先修课程：会计学原理，中级财务会计，管理会计，财务管理等					
授课时间：13—17 周，周二 5—6 节，周四 3—4 节			授课地点：周二莞城 5208，周四莞城 1208		
授课对象：2016 会计学卓越班					
开课学院：经济与管理学院					
任课教师姓名/职称：梁美仪/讲师					
答疑时间、地点与方式：可分为集体答疑与个别答疑的形式，集体答疑的时间、地点与上课基本相同，个别答疑主要通过电子邮件与电话联系等方式。					
课程考核方式：开卷（）闭卷（）课程论文（）其它（√）					
使用教材：不指定教材					
教学参考资料：学术论文写作，刘桂华主编，经济管理出版社 《会计研究》、《财务与会计》、《财会月刊》、《财会通讯》、《中国财经报》等报刊。 各财经类学术类平台资讯。					
课程简介：本课程主要针对卓越会计班毕业论文改革模式而设。卓越会计班拟推行专业研究报告-毕业实习-毕业论文模式。学生在第六学期进入企业、单位实习近 4 个月，要求学生在此期间注意观察、调查，确定自己关注的财务、会计问题，并注意收集资料、证据，撰写相关问题的专业分析研究报告，并在第 6 学期后几周回校集中汇报讨论，在同学们的相互讨论和老师指导下，对分析研究报告进行完善。同时要求学生以此为基础，在校剩余时间特别是毕业实习期间，进行补充调研，将第 6 学期的专业研究报告补充、修改完善为毕业论文。改革创新点为将工科的实践教学设计方式移植到会计学人才培养中，区别于传统的毕业论文而开展的教学环节，进一步培养学生综合运用专业理论知识解决实际问题的应用能力和创新思维。					
课程教学目标 1. 了解专业研究报告的基本概念，特征，类型等。 2. 了解专业研究报告写作的一般程序和基本要求。 3. 理解专业研究报告写作的基本方法和学术规范。 4. 培养专业眼光理解、分析社会实践中遇到的实际问题；训练学生多媒体制作、汇报，对前期校外实习进行总结，运用会计专业知识解决问题，形成具有现实研究意义、体现专业特点的研究报告。			本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)： □核心能力 1. □核心能力 2. □核心能力 3. □核心能力 4. □核心能力 5. □核心能力 6. □核心能力 7. □核心能力 8.		
理论教学进程表					
周次	教学主题	教学	教学的重点与难点		教学方式 作业安排

		时长			
13	专业研究报告的类型和写作前的准备	2	专业研究报告的特征，专业研究报告的类型，写作前的准备工作	课堂讲授	
13	专业研究报告的写作过程	2	专业研究报告的写作过程：选题，拟定提纲，正文的撰写等；写作中的常见问题和解决方法	课堂讲授	
合计：		4			
实践教学进程表					
周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型 （验证/综合/设计）	教学方式
14	PPT 汇报	4	1-12 周社会实践总结及体会，确定选题思路	综合	混合式
15	PPT 汇报	4	撰写选题报告及提纲并进行汇报，说明选题意义、研究价值、研究内容等	综合	混合式
16	PPT 汇报	4	完成研究报告初稿并汇报，点评	综合	混合式
17	PPT 汇报	2	修改研究报告，定稿	综合	混合式
合计：		14			
成绩评定方法及标准					
考核形式		评价标准			权重
课堂出勤、课堂纪律、课堂积极性		不无故旷课、迟到或早退；课堂纪律好；积极参与互动，提问、回答富有逻辑性、合理性。			10%
PPT 汇报		总结汇报内容全面，条理清晰，重点突出，结论正确，有合理的建议。			30%
研究报告		研究报告的写作质量			60%
大纲编写时间：2019-03-01					

系（部）审查意见：

同 意

系（部）主任签名：

A handwritten signature in black ink, appearing to be '黎伟' (Li Wei), written in a cursive style.

日期：2019 年 3 月 11 日