

《EXCEL 在财务中的应用》课程教学大纲

课程名称：EXCEL 在财务中的应用	课程类别（必修/选修）：选修
课程英文名称：Application of EXCEL in Finance	
总学时/周学时/学分：28/2/2	其中实验/实践学时：14
先修课程：会计学、财务管理	
授课时间：1-14 周星期一 1-4，星期二 5-6	授课地点：6307、1308
授课对象：2016 会计学 1-4 班、2017 会计卓越班	
开课学院：经济管理学院	
任课教师姓名/职称：肖文锋/副教授	
答疑时间、地点与方式：	
课程考核方式：开卷（√） 闭卷（） 课程论文（） 其它（）	
使用教材：《EXCEL 在财务中的应用》，崔洁，中国原子能出版社	
教学参考资料：	

课程简介：《EXCEL 在财务中的应用》该课程主要培养学生利用 EXCEL 这一工具解决财务问题的能力，具体包括三大内容：EXCEL 基础知识；EXCEL 在会计核算中的应用；EXCEL 在财务决策中的应用。

课程教学目标

1. 学生熟练掌握 EXCEL 的基本操作
2. 熟练掌握运用 EXCEL 进行会计核算
3. 熟练掌握运用 EXCEL 进行辅助财务决策

本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)：

- ☐ 核心能力 1.
- ☐ 核心能力 2.

理论教学进程表

周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
1	EXCEL 操作环境	2	EXCEL 工作界面、输出、输入设置	讲授	
2	EXCEL 在数据管理中的运用	2	数据筛选、分类汇总、数据透视表	讲授	1
3	EXCEL 公式与函数	2	公式的构建、常用函数的操作	讲授	
5	EXCEL 在会计核算中的运用	2	会计凭证、日记账、总分类账的建立	讲授	1
7	EXCEL 在会计核算中的运用	2	科目汇总表、科目余额表、财务报表的生成	讲授	

9	EXCEL 在财务决策中的运用	2	EXCEL 在筹资、投资决策中的应用	讲授	1
11	EXCEL 在工资核算中的运用	2	工资表的设计、个税的计算	讲授	
合计:		14			
实践教学进程表					
周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型（验证/综合/设计）	教学方式
2	EXCEL 基本设置	2	EXCEL 工作界面、输出、输入设置的操作		实验
4	EXCEL 在数据管理中的运用	2	数据筛选、分类汇总、数据透视表的操作		实验
6	EXCEL 公式与函数	2	公式的构建、常用函数的操作		实验
8	EXCEL 在会计核算中的运用	2	会计凭证、日记账、总分类账的建立操作		实验
10	EXCEL 在会计核算中的运用	2	科目汇总表、科目余额表、财务报表的生成		实验
12	EXCEL 在财务决策中的运用	2	EXCEL 在筹资、投资决策中的应用操作		实验
	EXCEL 在工资核算中的运用	2	工资表的设计、个税的计算的操作		实验
合计:		14			
成绩评定方法及标准					
考核形式		评价标准			权重
考勤		学生平时考勤、上机练习完成情况			30%
期末考试成绩		上机考试			70%
大纲编写时间：2019.3.4					
系（部）审查意见：					
同 意					
系（部）主任签名：黎伟					
日期：2019 年 3 月 5 日					

