

《会计学原理》课程教学大纲

课程名称：会计学原理	课程类别（必修/选修）：必修
课程英文名称：Accounting Principles	
总学时/周学时/学分：54/3/3	其中实验学时：8（实践学时）
先修课程：经济学、管理学	
授课时间：1-18 周周一 1-2 节/1-9 周周三 3-4 节	授课地点：莞城 6212
授课对象：17 投资 1、2 班	
开课院系：经济与管理学院	
任课教师姓名/职称：彭桂芳/副教授	
答疑时间、地点与方式：周一/周二第 8 节，莞城 6212，电话、邮件或微信等方式	
课程考核方式：开卷（ ） 闭卷（√） 课程论文（ ） 其它（ ）	
使用教材：《会计学原理》吉林大学出版社 教学参考资料： 《企业会计准则》，中国财政经济出版社 《企业会计准则——应用指南》，中国财政经济出版 《基础会计》（第五版），东北财经大学出版社	
课程简介： 《会计学原理》是经济管理类专业的学科基础课（必修课），是教育部规定的财经类、管理类专业的核心课程之一。《会计学原理》在不同程度上构成了许多课程（如《中级财务会计》、《高级财务会计》）的理论基础，它是经济管理课程体系中属于微观经济管理方面的重要学科，是会计学各分支的基础，经济管理类大部分专业方向的同学，都要在学习此课程的基础上进一步学习有关的会计课程。学生在学习本课程时应明确会计的基本职能和特点，理解会计核算的基本内容和基本任务，了解它与其他经济管理之间的联系；掌握会计学的基本理论、会计的基本做账技能和基本方法，为其他专业课程的学习打下坚实基础。	
课程教学目标 1、了解会计的基本职能、特点、对象、任务，认识做好会计工作对加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义； 2、理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用； 3、掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求； 4、明确会计核算形式的种类和各种会计核算形式的特点和执行程序； 5、能够阅读和编制基本会计报表，并进行与会计报表相关的财务评价指标计算，以及会计管理的基本内容。	本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)： ☐ 核心能力 1. ☐ 核心能力 2. ☐ 核心能力 3. ☐ 核心能力 4. ☐ 核心能力 5. ☐ 核心能力 6. ☐ 核心能力 7. ☐ 核心能力 8.
理论教学进程表	

周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
1	总论	3	会计要素、会计核算的基本前提、会计核算的一般原则、会计核算方法；难点会计要素。	课堂讲授	
2	会计科目与会计账户	3	会计科目的分类，会计账户的性质及应用	课堂讲授	习题
2-3	会计等式与借贷记账法	6	会计恒等式及扩展等式，借贷记账法的账户结构、会计分录	课堂讲授 + 讨论 + 实训	习题
4-6	制造企业主要经济业务的核算	12	常见的经济业务内容会计分录的编制，生产过程、利润分配过程经济业务的核算	课堂讲授 + 讨论 + 实训	习题
7	资产计价	3	存货、固定资产、应收款项的初始计量、减值准备，各项资产的减值，	课堂讲授 + 讨论	习题
7-8	成本核算	3	产品采购、生产、销售成本的核算	课堂讲授 + 讨论	习题
8-9	会计凭证	3	原始凭证的填制，记账凭证的基本要素、填制方法及审核		
10-12	会计账簿	3	日记账、总分类账、明细分类账的设置与登记，更正错账的方法，明细账的格式及登记		
13-14	会计核算组织程序	3	账务处理的基本程序，记账凭证、汇总记账凭证、科目汇总表的核算组织程序	课堂讲授	
14-15	财产清查	3	货币资金、存货、固定资产、债权等资产的清查及账务处理	课堂讲授 + 讨论	习题
16-17	财务会计报告	2	资产负债表、利润表的编制	课堂讲授 + 讨论	
18	复习	2	课程总结，课程答疑	课堂讲授 + 讨论	
合计：		46			

实践教学进程表

周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型 (验证/综合/设计)	教学方式
13	会计凭证	3	原始凭证的填制，记账凭证的基本要素、填制方法及审核	综合	实训练习
14	会计账簿	3	日记账、总分类账、明细分类账的设置与登记，更正错账的方法，明细账的格式及登记	综合	实训练习
17	财务会计报告	2	资产负债表、利润表的编制	综合	实训练习
合计：		8			

成绩评定方法及标准

考核形式	评价标准	权重
考勤、作业、课堂讨论、发言	按时上课，不迟到、早退、不抄袭，独立完成，书写工整，答题正确、积极发言、讨论	30%
期中考核	书写工整，答题正确	10%
期末考试	书写工整，答题正确	60%
大纲编写时间：2019 年 2 月 20 日		
系（部）审查意见：		
同 意 系（部）主任签名：  日期： 2019 年 3 月 11 日		