

《领导科学与领导力提升》课程教学大纲

课程名称：领导科学与领导力提升	课程类别（必修/选修）：选修
课程英文名称：Leadership Science and Leadership Promotion	
总学时/周学时/学分：28/4/1.5	其中实验/实践学时：8
先修课程：管理学原理	
授课时间：周二、周五 1.2 节（13-19 周）	授课地点：1208
授课对象：2016 会计卓越 1 班	
开课学院：经济与管理学院	
任课教师姓名/职称：牛文学/副教授	
答疑时间、地点与方式：莞城校区 1208 课间休息；电子邮件、微信、特约答疑、期末统一答疑。	
课程考核方式：开卷（ ☒ ）闭卷（ ☐ ）课程论文（ ☐ ）其它（ ☐ ）	
使用教材：《领导理论与实践》，邱霈恩，中国人民大学出版社，2016.4	
教学参考资料：1、领导学：理论与实践(第五版)，Peter G. Northouse，中国人民大学出版社，2012.8 2、领导学——领导的艺术与科学（第 7 版），安弗莎妮·纳哈雯蒂，中国人民大学出版社，2018.3 3、领导学:在实践中提升领导力(第 7 版)，(美)哈格斯,(美)吉纳特,(美)柯菲,朱舟，机械工业出版社，2012.9	
课程简介： 《领导科学与领导力提升》是我校会计专业的选修课，通过本课程的学习，使学生初步掌握领导科学与艺术的基本原理和方法，学习和掌握领导科学与艺术范围中最重要的七大领导学范畴，即领导权力、领导谋略、领导决策、领导实施、领导用人、领导考评和领导监督，了解进行领导技能专项、纵深探述的能力。本课程是一门具有很强的政治性、理论性和现实性的课程，主要针对领导科学研究面临的诸多新的课题，综合近年来国内外领导科学研究的最新成果，课程强调理论与实践并重，不仅要帮助学生全面、综合、深入地理解理论原理，还注重实践能力的培养。理论的介绍本着“广、博、精”的原则，使学生集中了解该课的理论框架和研究脉络。方法的传授则本着“简单易懂、可操作”的原则，在帮助学生熟悉各种原理的同时，结合研究案例，为他们提供操作范例和实践指导。	
课程教学目标 1. 知识与技能目标：在于帮助学生准确认识领导的含义和特征，深刻领会领导的本质和价值，正确	本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)：

把握领导活动的要素和规律，全面掌握领导的内容和职责，科学预见领导的前景和趋势，加深对现代领导规律的认识，从而更好地运用领导规律，应用领导知识，培养和提高现代领导技能。。 2. 过程与方法目标：《领导科学与领导力提升》是研究管理行为规律的学科和实践。课程重点研究人与人的关系、人与客观对象的关系，是培养学生管理和组织领导能力。有助于培养学生对领导权力、领导谋略、领导决策、领导实施、领导用人、领导考评和领导监督等领导过程和方法的技能培养。 3. 情感、态度与价值观发展目标：课程将通过对比中西方领导科学与方法的异同，培养学生具有辩证思维能力，能够了解西方理论发展，西方领导与管理实践的文化背景，汲取精华，弃其糟粕。将西方领导科学与艺术管理方法和艺术在运用到中国实践中，一定要考虑中国实际国情与现状，尤其注意各种原理使用的前提条件、假设条件的局限，不能滥用西方领导理论。课程强调培养学生进行领导理论与实践能力和解决管理与创新创业中的领导能力。	□核心能力 1. □核心能力 2. □核心能力 3. □核心能力 4. □核心能力 5. □核心能力 6. □核心能力 7. □核心能力 8.
--	---

理论教学进程表

周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
13	领导权力	4	教学重点：权力的现象与实质、构成和关系；领导权力的含义与特征；领导权力的分类与构成、地位与作用、主要关系；领导权力的变化发展、运用行使、运作要旨 教学难点：领导权力的理论与案例分析，实践运用	讲授+讨论	课后复习题
14	领导谋略	4	教学重点：领导谋略的实质要理；领导谋略的智慧基础；领导谋略的智慧形态；领导谋略与战略谋划；领导谋略与战术谋划；领导谋略与变革创新	讲授+讨论	课后复习题

15	领导决策、 领导实施	4	教学重点：领导决策的一般原理和理论模型；领导决策的三大价值基点与“三化”；领导决策的一般原理和基本模型；领导决策基本程序的操作要理；领导决策的主战类型及其原理；领导决策过程基本关系的处理；领导实施的实质构成；领导实施的贯彻执行；领导实施的组织动员；领导实施的指挥调度；领导实施的沟通协调；领导实施的督查控制 教学难点：领导决策基本过程、关键环节控制，实施中的沟通技巧和原则	讲授+讨论	课后复 习题
16	领导用人、 领导考评	4	教学重点：领导用人成效、领导用人导向、领导用人原则、领导用人机制、领导用人方式方法、领导用人的行动哲学、领导考评的概念、实质与特性、领导考评的功能与作用、领导考评的范围、内容与类型、领导考评的标准与标的、领导考评的基本过程与基本原则、领导考评的基本方式与方法、领导考评与绩效管理的改进、领导素质考评的原理与要则、领导绩效考评的原理与要则 教学难点：领导用人原则和技巧、领导考评方法与实践	讲授+讨论	课后复 习题
19	领导监督	4	教学重点：领导监督的实质与特征、领导监督的功能与作用、领导监督的范围、重点和类型、公共权威部门的监督、社会监督与公共参与、领导监督的改进与加强 教学重点：领导监督的主要构成及实践要点	讲授+讨论	

合计:		20			
实践教学进程表					
周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型 (验证/综合/ 设计)	教学 方式
17	领导情景模拟	4	领导权力和领导谋略具体实践、团队协作、角色扮演和领导小组项目策划	综合	小组讨论/实验
18	领导过程与沟通模拟	4	经典案例小组讨论, 领导过程环节设计与展示, 领导沟通模拟与沟通方法实践	综合	小组讨论/实验
合计:		8			
成绩评定方法及标准					
考核形式		评价标准			权重
课堂作业、教材纠错、实验案例选质量和取宣讲效果、考勤、回答问题等		根据实际加减相应的分值			30%
课程论文		按照课程论文质量			70%
大纲编写时间: 2019 年 3 月 5 日					
系(部)审查意见:					
同意遵照培养方案的学时、学分及考核方式等要求编写					
系(部)主任签名:					日期: 2019 年 3 月 18 日