

## 《人力资源管理》课程教学大纲

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 课程名称：人力资源管理                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 课程类别（必修/选修）：必修 |
| 课程英文名称：Human Resource Manangement                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |
| 总学时/周学时/学分：54/3/3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 其中实验/实践学时：12   |
| 先修课程：管理学、组织行为学                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| 授课时间：星期三 1-3 节                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 授课地点：莞城校区 7301 |
| 授课对象：2017 人力资源管理专业 1、2 班                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                |
| 开课学院：经济与管理学院                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |
| 任课教师姓名/职称：刘永安 教授                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                |
| 答疑时间、地点与方式：分为集体答疑与个别答疑的形式，集体答疑主要是课件休息和课后时间，个别答疑主要通过微信、QQ、邮件等方式                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                |
| 课程考核方式：开卷（）闭卷（√）课程论文（）其它（）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
| 使用教材：《人力资源管理：原理，技术与方法》，刘永安，清华大学出版社，2016.9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                |
| <b>教学参考资料：</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 雷蒙德·A·诺伊、约翰·霍伦拜克、拜雷·格哈特、帕特雷克·莱特著，刘昕译，《人力资源管理：获取竞争优势》，中国人民大学出版社，2001.4</li> <li>2. 赵曙明、张正堂、程德俊编著，《人力资源管理与开发》，高等教育出版社，2009.4</li> <li>3. 斯蒂芬 P 罗宾斯，玛丽库尔特著，《管理学（第 11 版）》，中国人民大学出版社，2012.6</li> <li>4. 斯蒂芬 P 罗宾斯，蒂莫西 A 贾奇著，《组织行为学精要（原书第 12 版）》，机械工业出版社，2014.36</li> <li>5. 理查德（RichardJ.G）著，《心理学教材》，北京大学出版社，2005.1</li> <li>6. 《中国劳动》，劳动科学研究所和中国劳动学会，北京</li> <li>7. 《中国人力资源开发》，中国人力资源开发研究会，北京</li> <li>8. 《中国人才》，中国人事报刊社 中央人才工作协调小组办公室，北京</li> <li>9. 中国人力资源开发网：<a href="http://www.chinahrd.net">http://www.chinahrd.net</a></li> <li>10. 世界经理人网：<a href="http://www.ceconline.com">http://www.ceconline.com</a></li> <li>11. 中国人力资源管理网：<a href="http://www.rlzygl.com/">http://www.rlzygl.com/</a></li> <li>12. 中国人力资源网：<a href="http://www.hr.com.cn/">http://www.hr.com.cn/</a></li> </ol> |                |
| <b>课程简介：</b> <p>人力资源管理是人力资源管理专业的专业基础课。本课程主要学习人力资源管理中人力资源战略、工作分析、培训与开发、招聘与甄选、职业生涯规划、绩效管理、薪酬管理，员工福利和劳动关系等模块的基本内容，这些都属于人力资源管理理论与应用的基础性内容，通过这些内容的学习与训练，可以培养学生先进的管理理念，树立科学的管理思想，掌握和运用高效的管理工具和手段，从而为个</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                           |      |                                                                                                                                                                                                        |      |      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------|
| 人职业生涯及社会发展奠定基础，为后续人力资源管理专业核心课程的学习打下必要的基础。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                           |      |                                                                                                                                                                                                        |      |      |
| <b>课程教学目标</b><br><br>结合专业培养目标，提出本课程要达到的目标。这些目标包括：<br><br>1. 知识与技能目标：通过本课程的学习，使学生掌握工作分析、人力资源战略、培训与开发、招聘与甄选、职业生涯规划、绩效管理、薪酬管理、员工福利和劳动关系等基本概念和基本原理；了解人力资源管理各个模块的基本流程和设计管理方法；具备初步设计招聘、培训计划等方面的能力，具备案例分析能力，具备应用具体方法设计绩效和薪酬管理系统的初步能力，具备对企业人力资源管理问题的初步分析辨识能力以及劳动关系问题的判断解决能力。<br><br>2. 过程与方法目标：在学习人力资源战略、工作分析、培训与开发、招聘与甄选、绩效管理、薪酬管理等内容的过程中，使学生能够学习到人力资源管理的基本理论、操作流程和基本分析方法，在此基础上通过实际案例的介绍，课后项目小组作业内容的设定以及项目报告形式和评分标准的设定，培养学生的应用能力、创新能力、归纳演绎能力等现实应用能力，逐步形成科学的学习观和方法论。<br><br>3. 情感、态度与价值观发展目标：通过本课程的学习，培养作为一个人力资源管理人员必须具备的坚持不懈的学习精神，严谨治学的科学态度和积极向上的价值观，为未来的学习、工作和生活奠定良好的基础。 |                           |      | 本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)：<br><br>□核心能力 1.<br>□核心能力 2.<br>□核心能力 3.<br>□核心能力 4.<br>□核心能力 5.<br>□核心能力 6.<br>□核心能力 7.<br>□核心能力 8.                                                            |      |      |
| 理论教学进程表                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                           |      |                                                                                                                                                                                                        |      |      |
| 周次                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 教学主题                      | 教学时长 | 教学的重点与难点                                                                                                                                                                                               | 教学方式 | 作业安排 |
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 第一章 人力资源管理概述；第二章工作分析与工作设计 | 3    | 1、理解人力资源管理是什么，人力资源管理的各项职能。<br><br>2、辨析传统人事管理与人力资源管理的区别。<br><br>3、简要讨论并说明未来人力资源管理的重要趋势。<br><br>4、列出并简要说明人力资源管理的作用和任务。<br><br>5、了解人力资源管理的理论发展过程。<br><br>6、了解人力资源管理者素质和角色<br><br>7、了解工作设计的含义以及工作设计的种类和方法。 | 课堂讲授 |      |

|    |                          |   |                                                                                                         |           |             |
|----|--------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------|
| 2  | 第二章 工作分析与工作设计            | 2 | 1、了解工作分析的含义<br>2、理解和掌握工作分析的流程<br>3、讨论工作分析的性质，包括它是什么，什么时候使用，如何使用等<br>4、至少学会使用三种收集工作分析信息的方法，包括访谈、问卷调查和观察。 | 课堂讲授、小组讨论 | 撰写学习委员工作说明书 |
| 3  | 第三章 人力资源规划               | 3 | 1、理解人力资源规划的涵义<br>2、掌握影响人力资源需求预测的因素<br>3、掌握人力资源需求预测的方法                                                   | 课堂讲授、小组讨论 |             |
| 4  | 第三章人力资源规划                | 3 | 1、掌握人力资源供给预测的影响因素和方法<br>2、通过讨论探索解决人力资源供需不平衡问题的方法                                                        | 课堂讲授、小组讨论 |             |
| 5  | 第四章人力资源招聘与选拔             | 3 | 1、熟知企业招聘的流程<br>2、探讨内部招聘和外部招聘的异同<br>3、分析比较不同招聘渠道的特点（包括成本、效果、适用人群等）并能举例说明                                 | 课堂讲授、小组讨论 |             |
| 6  | 第四章人力资源招聘与选拔             | 2 | 1、掌握和能够应用具体的筛选工具进行人员选拔<br>2、根据相关知识要点设计招聘计划或招聘方案                                                         | 课堂讲授、小组讨论 | 员工招聘方案设计    |
| 7  | 第五章 员工培训与开发              | 3 | 1、了解企业培训的相关概念<br>2、熟知企业培训的程序<br>3、能够列举并举例说明培训方法的应用范围和优缺点                                                | 课堂讲授、小组讨论 |             |
| 8  | 第五章 员工培训与开发              | 2 | 1、能够根据企业具体情况进行培训需求分析<br>2、能够设计完整的培训计划<br>3、掌握培训评估方法                                                     | 课堂讲授、小组讨论 | 员工培训方案设计    |
| 9  | 第六章 职业生涯规划管理与设计          | 3 | 1、了解和理解职业生涯规划的相关概念<br>2、理解和应用职业生涯规划的理论（特质理论、阶段理论和职业锚理论等）<br>2、熟知个人职业生涯规划的流程<br>4、能够列举组织职业生涯规划的路径并能做举例说明 | 课堂讲授、小组讨论 |             |
| 10 | 第六章 职业生涯规划管理与设计；第七章 绩效管理 | 2 | 1、能够列举组织实现个人职业生涯规划的方法，并能举例说明<br>2、理解绩效管理的涵义，能够区分绩效管理和绩效考核的区别<br>3、理解和掌握绩效管理的流程                          | 课堂讲授、小组讨论 | 个人职业生涯规划书设计 |

|         |              |    | 4、熟练掌握两种以上绩效管理工具                                                               |                |          |
|---------|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------|
| 11      | 第七章 绩效管理     | 3  | 1、理解和掌握绩效管理的流程<br>2、掌握绩效目标的设置方法<br>3、掌握绩效评估的主要方法<br>4、熟练掌握两种以上绩效管理工具           | 课堂讲授、小组讨论      |          |
| 12      | 第七章 绩效管理     | 3  | 1、熟练掌握两种以上绩效管理工具<br>2、能够根据绩效管理流程为企业设计合理的绩效考核方案,在方案中能够综合使用定量考核方法和定性考核方法         | 课堂讲授和小组讨论      |          |
| 13      | 第八章 薪酬管理 (3) | 3  | 1、理解薪酬体系的内涵,能够区分薪酬各个组成部分的差异<br>2、理解和掌握薪酬设计的流程<br>3、理解和掌握工作评价的方法                | 课堂讲授           |          |
| 14      | 第八章 薪酬管理 (3) | 3  | 1、理解和掌握工作评价的方法<br>2、掌握职位薪酬体系的设计方法<br>3、了解技能工资体系及其适用范围                          | 课堂讲授、小组讨论      |          |
| 15      | 第八章薪酬管理      | 1  | 1、能够列举并举例绩效工资的类型和各自的优缺点<br>2、能够列举结构工资的组成部分<br>3、能针对具体案例分析其薪酬方面的相关问题            | 课堂讲授           | 第一次作业汇报  |
| 16      | 第八章 薪酬管理     | 1  | 1、了解福利的概念<br>2、理解福利的分类方法<br>3、了解法定福利<br>4、了解自由福利                               | 课堂讲授           | 第二次作业汇报  |
| 17      | 第九章 员工关系管理   | 1  | 1、理解劳动关系的涵义和特征<br>2、通过学习相关法律,能够解决劳动合同签订、变更以及解除和终止等方面的基础问题<br>3、了解集体劳动合同和劳务派遣合同 | 课堂讲授           | 第三次作业汇报  |
| 18      | 第九章 员工关系管理   | 1  | 1、了解集体劳动合同和劳务派遣合同<br>2、了解劳动争议处理的方式和类型<br>3、复习全书内容                              | 课堂讲授           | 第四次作业汇报  |
| 合计:     |              | 42 |                                                                                |                |          |
| 实践教学进程表 |              |    |                                                                                |                |          |
| 周次      | 实验项目名称       | 学时 | 重点与难点                                                                          | 项目类型(验证/综合/设计) | 教学方式     |
| 2、15    | 工作分析         | 3  | 根据工作分析的内容完成对学                                                                  | 设计             | 小组讨论、课堂展 |

|       |        |    |                          |    |           |
|-------|--------|----|--------------------------|----|-----------|
|       |        |    | 习委员工作信息的收集处理、并撰写工作说明书    |    | 示         |
| 6、16  | 招聘管理   | 3  | 选择一家知名企业为背景，设计该企业的校园招聘方案 | 设计 | 小组讨论、课堂展示 |
| 8、17  | 培训管理   | 3  | 选择一家知名企业为背景，设计该企业的培训方案   | 设计 | 小组讨论、课堂展示 |
| 10、18 | 职业生涯规划 | 3  | 以组内其中一名同学为样本，为该同学做职业生涯规划 | 设计 | 小组讨论、课堂展示 |
| 合计：   |        | 12 |                          |    |           |

#### 成绩评定方法及标准

| 考核形式           | 评价标准                                                                   | 权重  |
|----------------|------------------------------------------------------------------------|-----|
| 到堂情况<br>(平时成绩) | 1、评价标准：上课点名<br>2、要求：每次到课                                               | 5%  |
| 课堂讨论<br>(平时成绩) | 1、评价标准：积极主动，有结合理论思考<br>2、要求：根据课堂所学知识，加上个人理解完成教师的各类问题。                  | 5%  |
| 完成作业<br>(平时成绩) | 1、评价标准：小组作业评价标准。<br>2、要求：能灵活运用人力资源管理相关知识进行方案设计                         | 10% |
| 期中考试<br>(平时成绩) | 1、评价标准：参考答案<br>2、方式和渠道：精品课程网站（不占用上课课时）<br>3、要求：能够掌握阶段性的知识点             | 10% |
| 期末考核           | 1、评价标准：试卷参考解答。<br>2、要求：掌握人力资源管理的理论、概念，相关模块的操作流程，能灵活运用相关理论分析实际案例、解决实际问题 | 70% |

大纲编写时间：2019-3-3

系（部）审查意见：

同意遵照培养方案的学时、学分及考核方式等要求编写

系（部）主任签名：



日期：2019 年 3 月 18 日