

## 《会计学原理》课程教学大纲

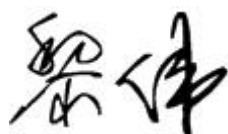
课程名称：会计学原理	课程类别（必修/选修）：选修
课程英文名称：Accounting Principles	
总学时/周学时/学分：28/2/1.5	其中实验/实践学时：0
先修课程：无	
授课时间：3-16 周周四【9-10】节	授课地点：6F-205
授课对象：全校公选学生	
开课学院：经济与管理学院	
任课教师姓名/职称：刘璇/助理研究员	
答疑时间、地点与方式：上课前 20 分钟、课间休息、第 10 节下课后；6F-205，面谈、电话、邮件、QQ 或微信等方式	
课程考核方式：开卷（√）闭卷（）课程论文（）其它（）	
使用教材：《会计学原理》吉林大学出版社 教学参考资料： 《企业会计准则》，中国财政经济出版社 《企业会计准则——应用指南》，中国财政经济出版 《基础会计》（第五版），东北财经大学出版社	
<b>课程简介：</b> 《会计学原理》是经济管理类专业的学科基础课（必修课），是教育部规定的财经类、管理类专业的核心课程之一。《会计学原理》在不同程度上构成了许多课程（如《中级财务会计学》、《高级财务会计学》）的理论基础，它是经济管理课程体系中属于微观经济管理方面的重要学科，是会计学各分支的基础，经济管理类大部分专业方向的同学，都要在学习此课程的基础上进一步学习有关的会计课程。学生在学习本课程时应明确会计的基本职能和特点，理解会计核算的基本内容和基本任务，了解它与其他经济管理之间的联系；掌握会计学的基本理论、会计的基本做账技能和基本方法，为其他专业课程的学习打下坚实基础。	
<b>课程教学目标</b> 1、了解会计的基本职能、特点、对象、任务，认识做好会计工作对加强企业经济管理、提高经济效益的重要意义； 2、理解会计要素、科目和账户的相关理论和记账方法及具体应用； 3、掌握会计凭证、账簿的基本内容和实务操作中的要求； 4、明确会计核算形式的种类和各种会计核算形式的特点和执行程序； 5、能够阅读和编制基本会计报表，并进行与会计报表相关的财务评价指标计算，以及会计管理的基本内容。	<b>本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)：</b> <input type="checkbox"/> 核心能力 1. <input type="checkbox"/> 核心能力 2. <input type="checkbox"/> 核心能力 3. <input type="checkbox"/> 核心能力 4. <input type="checkbox"/> 核心能力 5. <input type="checkbox"/> 核心能力 6. <input type="checkbox"/> 核心能力 7. <input type="checkbox"/> 核心能力 8.
理论教学进程表	

周次	教学主题	教学 时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排
3-4	总论	4	理解会计的概念、了解会计信息的质量特征、掌握会计对象与会计要素的内容、会计核算的基础与前提	讲授	
5	会计科目	2	熟记科目名称、了解科目的内容	讲授	
6	会计账户	2	掌握会计账户的特点及应用	讲授	
7-8	会计等式与借贷记账法	4	理解会计等式的内涵，掌握借贷借贷法的运用	讲授	
9-10	会计凭证	4	了解会计凭证的种类作用、掌握各种凭证的填制	讲授	
11-12	会计账簿	4	了解账簿的意义与种类，掌握账簿的设置与登记方法	讲授	
13	财产清查	2	了解财产清查的意义和种类、掌握几种财产清查方法的应用	讲授	
14	会计核算组织程序	2	了解几种主要的账务处理的基本程序	讲授	
15	财务会计报告	2		讲授	
16	复习答疑	2	课程总结，课程答疑	讨论	
合计：		28			
实践教学进程表					
周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型 （验证/综合/设计）	教学方式
合计：					
成绩评定方法及标准					
考核形式		评价标准			权重
考勤		按时上课，不迟到、不早退，不旷课			30%
作业		不抄袭，独立完成，书写工整，答题正确			10%
期末考试		书写工整，答题正确			60%
大纲编写时间：2019 年 3 月 12 日					

系（部）审查意见：

同 意

系（部）主任签名：

A handwritten signature in black ink, appearing to be '黎伟' (Li Wei), written in a cursive style.

日期：2019 年 3 月 12 日