

《会计信息系统》课程教学大纲

课程名称：会计信息系统			课程类别（必修/选修）：必修			
课程英文名称：Accounting Information System						
总学时/周学时/学分：40/4/2			其中实验/实践学时：20			
先修课程：会计学原理、中级财务会计						
授课时间：1-10 周周二 9-10 节，周四 1-2 节			授课地点：莞城校区实验楼 414			
授课对象：2017 级会计卓越班 1 班						
开课学院：经济与管理学院						
任课教师姓名/职称：梁美仪/讲师						
答疑时间、地点与方式：周四下午、财金系办公室、面对面						
课程考核方式：开卷（）闭卷（√）课程论文（）其它（）						
使用教材：《用友 ERP 财务管理系统实验教程（U8.72 版）》，清华大学出版社，王新玲主编，第 2 版						
教学参考资料：《会计信息系统实验教程（用友 ERP-U8.72 第 3 版）》清华大学出版社，王新玲主编						
课程简介：《会计信息系统》是会计类专业核心课程，是一门讲授计算机在会计领域的应用原理、技术和方法的课程。它是会计学与计算机技术相结合的产物，主要理论基础涉及会计学、信息论、系统论。本课程实用性、操作性较强，学生在掌握一定的会计信息化理论之后，必须强化实践练习环节，以上机实验操作为实验手段，将学过的理论知识用到实验操作中去。其教学目标是使学生熟练掌握财务软件的操作，了解电算化会计的基本知识、基本原理；提高学生在会计核算工作中应用计算机信息技术的能力。要求学生上机操作，完成模拟企业一至两个月份的经济业务的会计核算过程。						
课程教学目标			本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)：			
1. 通过本课程的学习，使学生理解会计信息化的基本理论，掌握一定的会计软件应用技术，掌握会计软件操作流程，对实验过程中遇到的问题能独立解决。本课程要求学生理论基础扎实，具有较强的动手能力，具有独立分析问题、解决问题的能力。			□核心能力 1.			
2. 在学习会计软件的理论与使用过程中，使学生的思维能力和分析方法得到一定的训练，逐步掌握科学的学习观和方法论，为学生拓宽就业领域，提高全面素质，增强实践能力和继续学习能力打下一定的基础。			□核心能力 2.			
3. 通过本课程的学习，使学生认识到会计信息化与手工会计工作的异同，认识到会计信息化的优越性。同时也让学生认识到，实施信息化后，会计人员更要严格遵守财经法律法规的规定与会计职业道德，以适应企业实施全面信息化后的会计岗位要求。			□核心能力 3.			
			□核心能力 4.			
			□核心能力 5.			
			□核心能力 6.			
			□核心能力 7.			
			□核心能力 8.			
理论教学进程表						
周次	教学主题	教学	教学的重点与难点		教学方式	作业安排

		时长			
1	讲授会计信息化概述及基本要求	2	会计信息化的概念,会计核算软件的概念及分类,会计信息化岗位及其权限设置的基本要求。	课堂讲授	
2	讲授用友 U872 系统管理模块和基础设置	2	用友 U872 ERP 系统管理模块的基本概念,设置用户及权限的方法,建立、输出和引入账套的方法,基础档案的设置	课堂讲授	
3	讲授总账系统初始化方法	2	讲授总账系统参数设置;基础档案设置等功能	课堂讲授	
4	讲授总账系统初始化方法	2	讲授总账系统期初余额录入等功能	课堂讲授	
5	讲授总账系统凭证设置、录入等业务处理	2	讲授总账系统的收付转凭证类型设置、录入、通用凭证设置,审核,入账	课堂讲授	
6	讲授总账系统账表生成、查询	2	总账、明细账、日记账生成、查询	课堂讲授	
7	用友 UFO 报表系统	2	讲授 UFO 报表系统的基本概念和功能,以及资产负债表的编制方法	课堂讲授	
8	用友 UFO 报表系统	2	讲授 UFO 报表:损益表和现金流量表编制方法	课堂讲授	
9	用友薪资系统	2	讲授薪资系统的主要功能	课堂讲授	
10	用友固定资产系统	2	讲授固定资产管理系统的基本流程和功能	课堂讲授	
合计:		20			
实践教学进程表					
周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型 (验证/综合/设计)	教学方式
1	实验 1: 系统管理	2	通过系统管理平台账套建立、删除、修改等操作。	验证	实验
2	实验 1: 基础设置	2	通过系统管理平台进行基础设置,包括员工信息录入,授权等	验证	实验
3	实验 2: 总账初始化	2	总账系统参数设置;基础档案设置	验证	实验
4	实验 2: 总账初始化	2	总账系统期初余额录入等	验证	实验
5	实验 3: 总账系统日常业务处理	2	设置凭证、填制凭证、审核凭证、修改凭证等日常操作	验证	实验
6	实验 4: 总账系统期末处理	2	期末银行对账;自动转账;对账;结账	验证	实验
7	实验 5: UFO 报表	2	自定义报表	验证	实验

	系统				
8	实验 5: UFO 报表系统	2	使用报表模板生成企业常用报表	验证	实验
9	实验 6: 薪资系统	2	薪资系统初始设置; 日常业务处理; 月末处理	验证	实验
10	实验 7: 固定资产系统	2	固定资产管理系统日常业务处理; 月末处理	验证	实验
合计:		20			
成绩评定方法及标准					
考核形式		评价标准			权重
期末成绩		卷面考试成绩			50%
技能考核		上机操作熟练程度与准确度			40%
平时成绩		考勤			10%
大纲编写时间: 2019-03-01					
系(部)审查意见:					
同 意 系(部)主任签名:  日期: 2019 年 3 月 11 日					