

《EXCEL 在财务中的应用》课程教学大纲

课程名称：EXCEL 在财务中的应用			课程类别（必修/选修）： 选修			
课程英文名称：Application of EXCEL in Finance						
总学时/周学时/学分：28/4/1.5			其中实验/实践学时：14			
先修课程：会计学、财务管理						
授课时间：13-19 周星期一 3.4 节，星期三 3.4 节			授课地点：1208			
授课对象：2016 会计卓越班						
开课学院：经济管理学院						
任课教师姓名/职称：宋慧敏/高级会计师						
答疑时间、地点与方式：						
课程考核方式：开卷（√） 闭卷（） 课程论文（） 其它（）						
使用教材：《EXCEL 在财务中的应用》，崔洁，中国原子能出版社						
教学参考资料：						
课程简介：《EXCEL 在财务中的应用》该课程主要培养学生利用 EXCEL 这一工具解决财务问题的能力，具体包括三大内容：EXCEL 基础知识；EXCEL 在会计核算中的应用；EXCEL 在财务决策中的应用。						
课程教学目标 1.学生熟练掌握 EXCEL 的基本操作 2.熟练掌握运用 EXCEL 进行会计核算 3.熟练掌握运用 EXCEL 进行辅助财务决策				本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)： ☐核心能力 1. ☐核心能力 2. ☐核心能力 3. ☐核心能力 4. ☐核心能力 5. ☐核心能力 6. ☐核心能力 7. ☐核心能力 8.		
理论教学进程表						
周次	教学主题	教学时长	教学的重点与难点		教学方式	作业安排
1	EXCEL 操作环境	2	EXCEL 工作界面、输出、输入设置		讲授	
2	EXCEL 在数据管理中的运用	2	数据筛选、分类汇总、数据透视表		讲授	1
3	EXCEL 公式与函数	2	公式的构建、常用函数的操作		讲授	
5	EXCEL 在会计	2	会计凭证、日记账、总分类账的建立		讲	1

	核算中的运用			授	
7	EXCEL 在会计核算中的运用	2	科目汇总表、科目余额表、财务报表的生成	讲授	
9	EXCEL 在财务决策中的运用	2	EXCEL 在筹资、投资决策中的应用	讲授	1
11	EXCEL 在工资核算中的运用	2	工资表的设计、个税的计算	讲授	
合计:		14			

实践教学进程表

周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型(验证/综合/设计)	教学方式
2	EXCEL 基本设置	2	EXCEL 工作界面、输出、输入设置的操作		实验
4	EXCEL 在数据管理中的运用	2	数据筛选、分类汇总、数据透视表的操作		实验
6	EXCEL 公式与函数	2	公式的构建、常用函数的操作		实验
8	EXCEL 在会计核算中的运用	2	会计凭证、日记账、总分类账的建立操作		实验
10	EXCEL 在会计核算中的运用	2	科目汇总表、科目余额表、财务报表的生成		实验
12	EXCEL 在财务决策中的运用	2	EXCEL 在筹资、投资决策中的应用操作		实验
	EXCEL 在工资核算中的运用	2	工资表的设计、个税的计算的操作		实验
合计:		14			

成绩评定方法及标准

考核形式	评价标准	权重
考勤		30%
期末考试成绩		70%

大纲编写时间: 2019.3.14

系(部)审查意见:

同意

系(部)主任签名:



日期: 2019 年 3 月 15 日