

《会计学原理课程实习》教学大纲

课程名称： 会计学原理课程实习		实践类别： ☐ 实习 ☒ 实训 ☐ 课程设计
课程英文名称： Accounting Principles Practice		
周数/学分： 2/1		
授课对象： 2017 会计学 1、2、3、4 班		
开课学院： 经济与管理学院		
开课地点： ☒ 校内（ 课室 ） ☐ 校外（ ）		
任课教师姓名/职称： 王蕾/副教授，郑静/讲师		
教材、指导书： 《会计学原理课程实验》张志康、梁媛媛，东北财经大学出版社。		
教学参考资料： （1）《中华人民共和国会计法》、《中华人民共和国公司法》等相关法规以及财政部会计司《企业会计准则》，以及学生《高级会计学》理论课程所采用的教材。 （2）财政部颁发的《会计基础工作规范》。		
考核方式： 账证表实训		
答疑时间、地点与方式： 待定		
课程简介： 《会计学原理课程实习》是与《会计学原理》课程相配套衔接的会计实验课程，二者的关系是理论与实践的关系。《会计学原理》是会计学科体系的入门课程，在学习《会计学原理》后，开设《会计学原理课程实习》，进行《会计学原理》技能训练，尤为必要，通过动手操作，可以验证所学的理论与方法是否掌握；同时通过动手操作，可进一步巩固和学习会计核算的基本理论与方法，为进一步学习更深层次的理论知识和会计实务操作技能打下良好的基础。		
课程教学目标 1. 知识与技能目标 通过本课程学习，使学生全面巩固课堂学习理论知识，增加感性认识，为会计专业课程的学习打下基础；掌握基本会计业务处理的方法、技能，提高学生动手能力，包括填制与审核原始凭证的能力，编制记账凭证的能力，登记各类账簿的能力，编制会计报表的能力。 2. 过程与方法目标 在学习过程中，要具体结合有关业务特点和相关会计制度规定，了解会计业务的处理过程，形成对有关原始凭证、记账凭证、账簿的感性认知，理解有关会计业务处理方法，使学生的会计思维和处理方法得到一定的训练，在此基础上进行归纳和总结，逐步形成科学的会计思维以及对会计核算的基本观念。		本实践环节与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)： ☐ 核心能力 1. ☐ 核心能力 2. ☐ 核心能力 3. ☐ 核心能力 4. ☐ 核心能力 5. ☐ 核心能力 6. ☐ 核心能力 7. ☐ 核心能力 8.

3. 情感、态度与价值观发展目标 通过本课程实训，不但可以增强学生对理论知识的理解，还可以从会计实务角度塑造学生从事会计及财务管理工作应具备的专业作风、心理素质和道德风范，为学生日后从事会计及财务管理工作奠定较为扎实的基础。	
--	--

实施要求、方法/形式及进度安排

一、实施要求

1.资源配置要求

在校内指定课室完成，与现状符合。

2.指导教师责任与要求

对各个实训环节进行指导、讲解及成绩评判。

3.学生要求

按时出勤，认真完成。

二、实施方法/形式

教师对各个环节进行讲解，布置实训内容，学生按要求进行训练，填制相应的账证表等。

三、实施进度和安排

表 1 实施进度和安排

时间/周次	进度安排	实践内容（要点与重点）	实践场所	备注
17	基础书写训练	在凭证、账簿上进行数字大小写金额的填写	校内课室	
17	原始凭证的填制与审核实训	原始凭证分类及不同的用途，各种原始凭证的具体填制方法与审核要点	校内课室	
17	记账凭证的填制与审核实训	记账凭证的分类及用途，各种记账凭证的具体编制方法	校内课室	
18	账簿登记实训	账簿的构成、用途及各种格式账页的使用范围，各种账簿的具体登记方法、结账方法、规则和要求，错账的更正方法	校内课室	
18	编制报表实训	报表的格式、内容、构成，掌握资产负债表、利润表的具体编制	校内课室	

成绩评定方法及标准

考核形式	评价标准	权重
平时成绩	积极参加实训、出勤率高，实训态度端正，平时作业独立自主完成，效果较好	20%

账证表 实训结果	积账表工整清晰，书写基本规范；实训资料齐全，实训过程完备；实训证账表规范，实训收获实在	60%
学习总结报告	逻辑性强；能结合所学会计学知识进行专业性思考，会计思维活跃严谨	20%
大纲编写时间：2019.3.7		
系（部）审查意见：		
同 意 系（部）主任签名：  日期： 2019 年 3 月 11 日		