

《财务报告分析专题及案例》教学大纲

课程名称：财务报告分析专题及案例		课程类别（必修/选修）：必修	
课程英文名称：Financial Reporting Analysis and its cases			
总学时/周学时/学分：24/12/1		其中实验学时：课外调查讨论 8 学时	
注：因采取专题讨论形式，且有企业会计实务人员参加，拟灵活安排专题讨论时间，两周 4 个半天共 16 学时。			
先修课程：会计学原理、财务管理			
授课时间：17-18 周		授课地点：	
授课对象：2016 级会计卓越班			
开课院系：经济与管理学院			
任课教师姓名/职称：彭桂芳/副教授			
答疑时间、地点与方式：周二 1、2 节，周四 5、6 节，莞城 2-303			
课程考核方式：开卷（ ） 闭卷（ ） 课程论文（ ） 其它（ ☒ ）			
使用教材：不指定教材			
教学参考资料：			
1、“《财务管理学》学习指导书”，荆新等主编，中国人民大学出版社，第七版；			
2、《财务报告分析》张玉英主编，最新版，高等教育出版社。			
课程简介：			
本课程是会计学专业专业的专业必修课，先修课程是《会计学原理》、《财务管理》。通过本课程的教学，使学生理解财务分析的基本内容，懂得各种财务活动的联系以及财务活动同其他经济活动的联系；在系统掌握财务分析的基本理论和基本知识的基础上，熟练掌握各种财务分析方法，具有一定的财务分析和解决理财问题的应用能力，为以后从事实际工作奠定基础。			
课程教学目标		本课程与学生核心能力培养之间的关联(授课对象为理工科专业学生的课程填写此栏)：	
1. 通过本课程学习，要求学生掌握现代企业财务分析的基本概念、理论、知识和方法；能够对公司的筹资、投资、资金营运和利润分配活动进行预测、控制、分析；树立现代财务分析的基本观念，能理论联系实际，熟练运用所学知识对公司理财行为进行判断和决策，具有从事经济管理所必须的财务管理业务知识和工作能力。		□核心能力 1.	
2. 学习本课程要联系实际来解决有关理论问题，并以理论为指导研究各种业务方法，要虚实结合，防止单纯注意具体方法的倾向，使学生的理财思维和分析方法得到一定的训练。对业务理论问题要求加深理解，防止浅尝则止，对业务方法问题要求熟练掌握，独立完成案例分析与常规作业，防止以看懂教材中的实例为满足。		□核心能力 2.	
3. 本课程的理论性和技术性较强，因此，在教学中要力求做到立足于我国国情，关注国际经济动态，做到理论联系实践，既教书又育人。通过讲授财务管理的基本理论、知识和技能，使学生在思想品德和专业技能上都能适应实际需要。通过本课程的学习，学生要树立良好的风险、时间价值观念，培养作为一名应用型高级专门人才必须具备的坚持不懈的学习探索精神，以及根据实际但不违反相关制度规定采取灵活多变的业		□核心能力 3.	
		□核心能力 4.	
		□核心能力 5.	
		□核心能力 6.	
		□核心能力 7.	
		□核心能力 8.	

务处理方法的应变能力，为未来工作奠定良好的基础。						
理论教学进程表						
周次	教学主题	教学 时长	教学的重点与难点	教学方式	作业安排	
合计：						
实践教学进程表						
周次	实验项目名称	学时	重点与难点	项目类型（验证/ 综合/设计）	教学 方式	作业安排
17	企业调查	4	重点：调查了解有关行业财务各项指标 难点：总结各行业主要经济指标的特点	综合	课前分组调查	
17	企业收集资料	4	重点：调查了解有关行业财务各项指标 难点：总结各行业主要经济财务各项指标的特点	综合	课前分组调查	
18	财务案例讨论	4	重点：了解财务分析的概念、方法及局限；理解财务报表的结构、作用 难点：能够正确运用比率分析法对企业偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力进行分析	综合	课 堂 讨 论、老师及实务人员总结	PPT 汇报
18	财务案例讨论	4	重点：了解财务分析的概念、方法及局限；理解财务报表的结构、作用 难点：能够正确运用比率分析法对企业偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力进行分析	综合	课 堂 讨 论、老师及实务人员总结	PPT 汇报
18	财务分析	4	重点：了解财务分析的概念、方法及局限；理解财务报表的结构、作用	综合	课 堂 讨 论、老师及实务人员总结	PPT 汇报

			难点：能够正确运用比率分析法对企业偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力进行分析			
18	财务分析	2	重点：了解财务分析的概念、方法及局限；理解财务报表的结构、作用 难点：能够正确运用比率分析法对企业偿债能力、营运能力、盈利能力和发展能力进行分析	综合	课堂讨论、老师及实务人员总结	PPT 汇报
18	总结与补充	2	重点：对前述各专题汇报内容进行总结 难点：对前述各专题汇报内容进行总结	综合	老师总结补充、学生参与提问讨论	
合计：		24				

成绩评定方法及标准

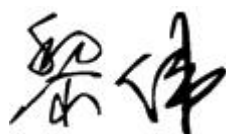
考核形式	评价标准	权重
课堂出勤、课堂纪律、课堂积极性	不无故旷课、迟到或早退；课堂纪律好；积极参与互动，提问、回答富有逻辑性、合理性。	20%
PPT 汇报	总结汇报内容全面，条理清晰，重点突出，结论正确，有合理的建议。	50%
学习总结	总结全面，条理清晰，重点突出，逻辑性强；能结合所学会计学知识进行专业性思考，会计思维活跃严谨	30%

大纲编写时间：2019 年 3 月 8 日

系（部）审查意见：

同 意

系（部）主任签名：



日期：2019 年 3 月 11 日

